



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
образовательной деятельности

 Е.Г. Аверкова

15-к от «15» июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ**



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	
6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ	
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая виды государственной итоговой аттестации, порядок формирования государственных аттестационных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (к постановлению Кабинета Министров КР от 22 мая 2024 года № 258);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021, № 800 (с изменениями и дополнениями от 22 ноября 2024 г.);
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10.06.2025 г., № 329;
- Постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере среднего и высшего профессионального образования» от 19.03.2026 г., № 189;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 863/1 от 10.05.2022 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Квалификация – уровень подготовки выпускника, подтверждающий его готовность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.



Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешного решения профессиональных задач и выполнения трудовых функций.

Кредит (зачётная единица) – единица измерения трудоёмкости освоения образовательной программы, отражающая объём учебной нагрузки обучающегося.

Национальная рамка квалификаций (НРК) – систематизированное описание уровней квалификаций, признаваемых в Кыргызской Республике, основанное на результатах обучения и служащее инструментом сопоставления квалификаций, обеспечения их качества и взаимосвязи с системой образования и рынком труда.

Образовательная программа – документированная совокупность целей, содержания, планируемых результатов обучения, организационно-педагогических условий, форм, методов и средств обучения и оценки результатов освоения программы.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, обеспечивающий подготовку специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих (служащих) по соответствующей специальности (профессии).

Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – документ, разработанный для отдельной отрасли экономики или сферы профессиональной деятельности, который конкретизирует требования Национальной рамки квалификаций и устанавливает уровни квалификаций, профессиональные требования и результаты обучения в соответствующей отрасли.

Профессиональный стандарт – нормативный документ, определяющий требования к квалификации работника, необходимым знаниям, умениям, навыкам, трудовым функциям и компетенциям для осуществления определённого вида профессиональной деятельности.

Сокращения:

ГОС СПО КР - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ или Университет)

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

ПОП СПО – примерная образовательная программа среднего профессионального образования

ПП – профессиональный стандарт

ПЦК - предметно-цикловая комиссия

РОП - руководитель образовательной программы

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО РФ – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Российской Федерации

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Колледже КРСУ проводится по всем образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию специальностям, является обязательной для обучающихся всех форм



обучения и осуществляется после освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме.

4.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС СПО КР и ФГОС СПО РФ по соответствующей специальности и основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе образовательных и профессиональных стандартов.

4.3. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, приказом директора Колледжа допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший условия Договора об оказании платных образовательных услуг и учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4. В условиях режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения допускается проведение государственной итоговой аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий. При этом проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий по специальным творческим и медицинским дисциплинам не допускается.

4.5. В случае возникновения непредвиденных ситуаций для выпускников, находящихся вне территории Кыргызской Республики, государственная итоговая аттестация может проводиться в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением всех процедур проведения итоговой государственной аттестации

4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения заседаний государственной аттестационной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий

4.7. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Колледжем КРСУ виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаются документы об образовании и о квалификации образцов, установленных Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством просвещения Российской Федерации.

5. Виды итоговых аттестационных испытаний

5.1. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по специальности;
- защита дипломной работы (проекта).

5.2. Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям образовательных стандартов и ОПОП.

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом по данной специальности. Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку



выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, разработанным ПЦК и руководителем образовательной программы, и утвержденным заместителем директора Колледжа по учебной работе.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся.

5.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем КРСУ. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы (проекта) обучающемуся (обучающимся) назначается руководитель из числа работников Колледжа, ведущих специалистов и работников других организаций и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов по представлению заместителя директора по учебной работе осуществляется приказом директора Колледжа.

5.4. Руководители дипломных работ определяются руководителем образовательной программы и заместителем директора Колледжа по учебной работе, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе не позднее 6-ти месяцев до дня защиты.

Руководитель дипломной работы отвечает за своевременное доведение до обучающегося календарного плана работы над дипломной работой, оказание необходимой консультационной помощи, рекомендации по доступу к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, способствующим качественному выполнению обучающимся дипломной работы.

5.5. Дипломная работа может защищаться как в КРСУ, так и на предприятии, в учреждении, для которых тематика защищаемого проекта может представлять практический интерес.

При решении крупной задачи возможно выполнение комплексной дипломной работы, разрабатываемой коллективом авторов, при выполнении которой каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание. Такая дипломная работа может выполняться обучающимися разных специальностей. В таком случае создается единая по этим специальностям государственная аттестационная комиссия, включающая специалистов разных направленностей.

5.6. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускника.



5.7. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к дипломным работам и порядку их выполнения, критерии оценки государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются ПЦК и руководителем образовательной программы и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа. Утвержденные программы размещаются на сайте Колледжа в разделе «Образовательная деятельность» не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.8. Программы ГИА должны оформляться в четком соответствии с настоящим Положением согласно *Приложению 1*.

6. Государственные аттестационные комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа КРСУ утверждается состав государственной аттестационной комиссии по каждой специальности.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.2. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной Колледжем.

6.3. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

6.4. Председателем государственной аттестационной комиссии должен быть представитель предприятий, учреждений и организаций, являющихся потенциальными работодателями для выпускников соответствующей направленности, а при их отсутствии - доктор или кандидат наук данной специальности. Председателем должно быть лицо, не работающее в КРСУ. Одно и то же лицо не может быть председателем государственной аттестационной комиссии более двух лет подряд.

Колледж КРСУ самостоятельно формирует базу данных председателей государственных аттестационных комиссий по каждой специальности.

6.5. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей КРСУ и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: работодателей, преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по направленности подготовки выпускников.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: работодателей, преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов и председатель государственной аттестационной комиссии утверждается директором Колледжа не позднее, чем за месяц до начала первой государственной итоговой аттестации.



6.6. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных аттестационных комиссий Директором Колледжа назначаются секретари (секретарь) из числа педагогических или административных работников Колледжа, которые не являются членами государственных аттестационных комиссий.

Основными функциями секретаря ГАК являются:

- контроль наличия документов для работы ГАК;
- информирование в установленные сроки обучающихся, председателя и членов ГАК, руководителей и консультантов дипломных работ (проектов) о графике заседаний;
- ознакомление обучающихся с отзывами руководителей, и датами защит дипломных работ (проектов);
- сопровождение и контроль подготовки к защите дипломных работ (проектов);
- фиксация согласия на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости);
- информирование обучающихся о порядке проведения защиты дипломных работ (проектов) в соответствии с программой ГИА (требования к выступлению, порядок и критерии оценивания, порядок объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания и форматом проведения заседания ГАК);
- контроль заполнения листа регистрации членов ГАК и информирование председателя о наличии/отсутствии кворума;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

7.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания учебная часть Колледжа и руководитель образовательной программы представляют на утверждение директору Колледжа (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводят расписание до сведения обучающихся, членов государственных аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных аттестационных комиссий, руководителей и консультантов дипломных работ (проектов).

7.3. Сроки проведения государственного экзамена и защиты дипломных работ (проектов) устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы, но не позднее 30 июня. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 3 календарных дней.

7.4. Формы проведения государственных аттестационных испытаний по специальности, конкретной образовательной программе определяются в соответствии с требованиями образовательного стандарта, отраженными в ОПОП и в учебном плане. Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной и тестовой форме, что указывается в программе государственного экзамена.

7.5. Требования к дипломной работе (проекту) и иным материалам, представляемым к государственному экзамену и защите дипломной работе (проекту):



- соответствие названия работы специальности, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации, с учетом принятой научной терминологии;
- оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными в Колледже требованиями и современными стандартами.

7.6. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Защита дипломной работы (проекта) предусматривает открытое заседание комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.7. Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы (экзаменационного вопроса) и исключая возможность доступа к материалам, являющимися подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

7.8. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

7.9. При наличии у обучающегося справки с места работы, подтверждающей трудоустройство по профилю специальности, при условии прохождения им производственной и преддипломной практик по месту работы Государственная аттестационная комиссия вправе повысить итоговую оценку за защиту дипломной работы на один балл.

7.10. Критерии оценки государственного экзамена:

- оценка «отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;
- оценка «хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);
- оценка «удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки «неудовлетворительно»);
- оценка «неудовлетворительно» - обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценку «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

7.11. Критерии оценки защиты дипломной работы (проекта):



- оценка «отлично» - работа / проект имеет грамотно изложенную теоретическую главу, критический разбор практической деятельности, продемонстрировал свободное владение материалом исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, даны полные ответы на поставленные вопросы. Имеет положительные отзывы руководителя. Показал глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал, легко отвечал на поставленные вопросы.
- оценка «хорошо» - работа / проект имеет грамотно изложенную теоретическую главу, представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите показал знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы.
- оценка «удовлетворительно» - работа / проект имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» - работа / проект не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по написанию дипломных работ по соответствующей специальности. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

7.12. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний установлен в разделе 9.

7.13. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты дипломной работы (проекта) устанавливаются в Колледже по согласованию с председателями государственных аттестационных комиссий в сроки по утвержденному графику учебного процесса. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается директором Колледжа и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

7.14. Государственная итоговая аттестация проводится в оборудованных аудиториях Колледжа, и начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов).

7.15. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

7.16. К защите дипломной работы (проекта) допускается лицо, успешно прошедшие все установленные образовательной программой государственные экзамены.

7.17. Дипломные работы (проекты) в бумажном варианте в твердом переплете сдаются по акту секретарем ГАК в архив Колледжа.



7.18. Все заседания государственных аттестационных комиссий оформляются протоколами и экзаменационными ведомостями, которые сшиваются в отдельные книги. В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии, на котором осуществлялась дипломных работ (проектов), указывается квалификация, присвоенная обучающемуся и решение о выдаче соответствующего диплома: государственного образца Кыргызской Республики, Российской Федерации.

Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - и его заместителем), всеми членами ГАК и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

7.19. Выпускникам Колледжа, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшим итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, может быть выдан диплом с отличием с учетом следующих условий:

- наличие по дисциплинам учебного плана не менее 75% отличных оценок, полученных на экзаменах, дифференцированных зачетах, курсовых работах/проектах и практиках; зачеты в процентный подсчет не входят;
- количество оценок «хорошо» не должно превышать 25% при отсутствии оценок «удовлетворительно»;
- расчет количества оценок ведется по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому.

7.20. Выпускникам Колледжа, принятым на первый курс 2025-2026 уч. год и в последующие годы, сдавшим все экзамены с оценками «отлично», «хорошо» и имеющим средний балл успеваемости (GPA - Grade Point Average) за весь период обучения не ниже 3,75 (не менее 92 баллов по рейтингу), а также сдавшим все итоговые аттестационные испытания и защитившим дипломную работу (проект) с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием. Средний балл обучающегося за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

7.21. Окончательное решение о выдаче выпускнику диплома с отличием принимает государственная аттестационная комиссия.

7.22. Обучающиеся, получившие во время итоговой государственной аттестации оценку ниже, чем «отлично», не могут претендовать на получение диплома с отличием.

7.23. Повторная сдача итоговой государственной аттестации и/или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.24. В случае, если обучающийся имеет оценку по междисциплинарному итоговому государственному экзамену по национально-региональному компоненту - «отлично» и претендует на получение диплома с отличием, ему разрешается по личному заявлению передача не более 2-х учебных дисциплин после освоения ОПОП с целью повышения итогового балла.

7.25. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного



аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.26. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), представляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Колледжа по заявлению обучающегося после предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин в течение 6 месяцев (не ранее чем через 3 месяца) после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.27. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Колледжа с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.28. Обучающимся, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Колледж назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.29. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться в Колледже более двух раз.

7.30. Если повторной итоговой государственной аттестацией является защита дипломной работы (проекта), то выпускник должен выполнить дипломную работу (проект) по новой теме в период, установленный учебным планом образовательной организации. Тема и задание дипломной работы (проекта) утверждаются и выдаются выпускнику за 10 календарных дней до начала периода, установленного для выполнения дипломной работы (проекта).

7.31. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, установленный КРСУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.32. В случае непрохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине не допускается дополнительная оплата за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.33. Результаты проведения итоговой государственной аттестации выпускников заслушиваются на заседании педагогического совета Колледжа на основе письменных отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

7.34. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательной программы и



образовательного процесса в Колледже представляются директору Колледжа после завершения государственной итоговой аттестации.

7.35. При необходимости уполномоченный государственный орган в сфере образования имеет право запросить оригинал отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

7.36. В отчете государственной аттестационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации обучающихся по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов защиты дипломных работ (проектов);
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности (направленности).

8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. Материально-технические условия в КРСУ должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

8.3. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8.4. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек.



- по заявлению обучающегося Колледж обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Колледжа или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи;
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

8.5. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее
- устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.



- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

9.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Колледже создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

9.2. Председателем апелляционной комиссии является Директор. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

9.3. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных аттестационных комиссий.

9.5. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным приказом директора Колледжа порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения дипломной работы (проекта), секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (проект), отзыв руководителя, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:



- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.10. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной приказом директора Колледжа даты защиты дипломной работы (проекта) обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты дипломной работы (проекта) должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

9.11. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.12. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

10. Заключительные положения



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 8 от «01» сентября 2026г.



Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова



Приложение 1
(Макет программы ГИА)

Программа государственной итоговой аттестации должна оформляться в четком соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже КРСУ

Техническое оформление документов по требованиям СМК

1. Каждая страница документа должна быть идентифицирована с помощью колонтитула.
2. Повреждения листов, помарки и исправления в тексте не допускаются.
3. При этом следует придерживаться следующих правил:
 - автоматический перенос слов;
 - формат страницы А4, поля страницы: обычные, верхнее - 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое 1,5 см.
 - шрифт - кегль 12, Times New Roman, шрифт таблиц допускается уменьшать до 10pt;
 - качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно соответствовать требованиям их четкого воспроизведения;
 - межстрочный интервал - 1,0;
 - интервал между словами - 1 знак;
 - абзац - 1,25, одинаковый по всему тексту документа;
 - выравнивание - по ширине;
 - нумерация страниц документа и приложений, входящих в его состав – сквозная внизу справа, номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц документа.



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Макет программы ГИА

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации Основная профессиональная образовательная программа « _____ »

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова
Протокол Педагогического совета
Колледжа КРСУ
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
_____ - КР, _____ - РФ
(код специальности по КР и РФ)

(наименование специальности)

Направленность

(при наличии наименование направленности)

на базе основного общего образования
форма обучения - очная

Квалификация (и) выпускника

Одобрено на заседании
педагогического совета:

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Бишкек 20__



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности **КОД «Наименование»** разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (Приложение к постановлению Кабинета Министров КР от 22 мая 2024 года № 258), Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ГОС СПО КР по специальности **КОД «Наименование»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки КР от _____ № _____, ФГОС СПО РФ по специальности **КОД «Наименование»**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от _____ № _____, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа рассмотрена и одобрена на Педагогическом совете колледжа КРСУ

«___» _____ 20___ г.

Протокол № ____

Председатель ПС _____ И.А. Коновалова



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Государственный экзамен

Раздел 4. Дипломный проект (работа)

Раздел 5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Раздел 6. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации



Раздел 1. Общие положения

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации на 20____ год начала подготовки.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **КОД** - РФ, **КОД** – КР «**НАИМЕНОВАНИЕ**» соответствующим требованиям образовательного стандарта с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям образовательного стандарта и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих образовательному стандарту и наиболее востребованных на рынке труда.

Выпускники, освоившие программу по специальности **КОД** - РФ, **КОД** – КР «**НАИМЕНОВАНИЕ**», сдают ГИА в форме государственного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

По результатам ГИА выпускнику присваивается квалификация: _____

1.1. Общие требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен профильного уровня проводится на основании приказа о допуске к итоговой аттестации, на результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленной образовательным стандартом, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Экзамен проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с утвержденным графиком и установленными требованиями образовательной организации. В состав комиссии, как правило, входят преподаватели профильных дисциплин, представители администрации образовательной организации, а также специалисты-практики и представители работодателей.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплект теоретических и практических заданий.



1.2. Общие требования к организации и проведению защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания Колледж разрабатывает самостоятельно.

Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности **КОД** - РФ, **КОД** – КР **«НАИМЕНОВАНИЕ»**.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), порядок проведения государственного экзамена, а также критерии оценки знаний, умений и навыков, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения обучающихся (под подпись) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 академических часа: в том числе на написание и защиту дипломного проекта (работы) 144 академических часа, на проведение государственного экзамена 36 академических часов, и 36 академических часов на проведение Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по национально-региональному компоненту.

Раздел 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности **КОД** - РФ, **КОД** – КР **«НАИМЕНОВАНИЕ»**, могут осуществлять профессиональную деятельность: _____.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой.



Виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
ВД 1.	ПМ.01
ВД 2.	ПМ.02
<i>Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью:</i> _____	
ВД 3.	ПМ.03

2.3. Результаты освоения образовательной деятельности

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих (ОК).

- ОК 01 – *наименование компетенции*
- ОК 02
- ...

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов продемонстрировать результаты освоения образовательной программы по профессиональным компетенциям (ПК).

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД 1	ПК 1.1
	...
	ПК 1.n
ВД 2	ПК 2.1
	...
	ПК 2.n
ВД n	ПК 1.1
	...
	ПК 1.n

Раздел 3. Государственный экзамен

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

Государственный экзамен проводится до защиты дипломной работы (проекта). Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК).

3.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в комбинированной форме и включает теоретическую и практическую части, направленные на комплексную оценку уровня подготовки выпускников по специальности. Такая форма экзамена позволяет проверить не только знания обучающихся, но и их способность применять полученные знания при решении профессиональных задач.



Теоретическая часть государственного экзамена предусматривает ответы на экзаменационные вопросы по основным профессиональным дисциплинам, входящим в образовательную программу. В ходе данной части оценивается уровень теоретической подготовки выпускников, знание нормативных документов, профессиональных терминов, методов и технологий, используемых в профессиональной деятельности.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ГИА и литературой, перечень которой указывается в разделе 6 данной программы.

Практическая часть экзамена направлена на проверку сформированности профессиональных умений и навыков. Обучающиеся выполняют практические задания, моделирующие реальные профессиональные ситуации, требующие применения теоретических знаний, анализа условий задачи и принятия обоснованных решений.

Экзамен проводится в специально оборудованных аудиториях (помещениях), обеспечивающих необходимые условия для объективного и безопасного проведения аттестационного испытания в соответствии с установленным порядком его проведения:

Требования к организации проведения государственного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья: обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают государственный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные возможности).

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона об образовании и пункте V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 [с изменениями от 17 ноября 2017 г.]), определяющем Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Примерные перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

ПМ.01 _____

1. .
2. .
3. ...

ПМ.02 _____

1. .
2. .
3. ...

ПМ.0N _____

1. .
2. .
3. ...



3.3. Примерный перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен

ПМ.01 _____

1. .
2. .
3. ...

ПМ.02 _____

1. .
2. .
3. ...

ПМ.0N _____

1. .
2. .
3. ...

3.4. Критерии оценивания результатов сдачи экзамена

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура оценивания результатов выполнения заданий экзамена осуществляется в соответствии с установленными правилами.

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100 %. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

В случае, когда за выполнение задания экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Часть	Критерий	Показатель (что делает выпускник)	Баллы
ПМ.01 – _____			
Теоретическая			
Теоретическая			
Практическая			
Практическая			
Практическая			
Практическая			
ПМ.02 – _____			
ПМ.0N – _____			



Схема перевода результатов государственного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	
83-86.99	B	3.00	Хорошо
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	
73-76.99	C	2.00	Удовлетворительно
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	Неудовлетворительно

Раздел 4. Дипломный проект (работа)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы)

Это раздел, определяющий требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломного проекта (работы), включая состав обязательных разделов, порядок их подготовки и представления.

Подробные требования и рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы) содержатся в методических указаниях по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ, утвержденных Колледжем по соответствующей специальности и направленности.

4.2. Порядок защиты Дипломного проекта (работы)

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты дипломного проекта (работы) председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии организуется предварительная защита дипломных проектов (работ) в рамках работы комиссии с целью рассмотрения вопроса о готовности выпускников к защите работы. Количество и состав членов, участвующих в заседании, определяется ее председателем.

В комиссию выпускник предоставляет:

- текстовую часть дипломного проекта (работы) на бумажном носителе;
- чертежи, схемы, таблицы на электронном или бумажном носителе;
- задание на дипломный проект (работу);
- устный доклад защиты дипломного проекта (работы) продолжительностью не более 15 минут;
- электронную презентацию к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия определяет:

- соответствие содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме, индивидуальному заданию;



— качество, содержание и оформление текстовой части дипломного проекта (работы) и презентации, дает рекомендации по содержанию представленных материалов;

— степень готовности к защите, выполненной дипломного проекта (работы).

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в дипломный проект (работу). Комиссия выносит решение о допуске обучающегося к процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Собранные председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии документы представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Примерная тематика дипломных проектов (работ):

1. .
2. .
3. ...

4.3. Критерии оценивания защиты дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Критерий	Показатель	Баллы
1. Содержание работы		
Соответствие теме профессиональному профилю	Вся работа соответствует выбранной теме и профессиональной области	10
Логичность и последовательность изложения	Материал изложен ясно, структурированно	5
Актуальность и обоснованность решений	Предложенные решения соответствуют современным требованиям отрасли	5
Использование профессиональной терминологии	Термины и понятия применяются корректно	5
Итого за содержание		25
2. Практическая часть		
Итого за практическую часть		40
3. Организация и оформление		
<i>Соответствие ГОСТ / стандартам</i>	<i>Работа оформлена в соответствии с требованиями</i>	5
<i>Наличие всех разделов</i>	<i>Работа включает введение, теорию, практику, выводы, список литературы</i>	5
<i>Грамотность и ясность изложения</i>	<i>Текст без ошибок, понятен для чтения</i>	5
Итого за оформление		15
4. Презентация и защита работы		
Изложение цели, задач и результатов	Объясняет содержание работы, демонстрирует результаты	5
Ответы на вопросы комиссии	Дает правильные, аргументированные	10



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
 Министерство просвещения Российской Федерации
 Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
 Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Критерий	Показатель	Баллы
	ответы	
<i>Использование графических и технических материалов</i>	<i>Применяет схемы, чертежи, расчеты при защите</i>	5
Итого за защиту		20

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	
83-86.99	B	3.00	Хорошо
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	
73-76.99	C	2.00	Удовлетворительно
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	Неудовлетворительно
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник обнаруживает непонимание основ теоретических знаний и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретических основах прорабатываемого материала, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, расчётная часть пояснительной записки не выполнена.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник на низком уровне владеет теоретическими и практическими знаниями, допускает неточности в терминологии и при формулировке теоретических положений дипломного проекта (работы), материал излагается несвязно, расчётная часть пояснительной записки выполнена некачественно.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел теоретическими и практическими знаниями, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании принятых технических решений или допускает отступления в расчётной части пояснительной записки от общепринятых методик.

Оценка «отлично» ставится, если выпускник на высоком уровне овладел теоретическими и практическими знаниями и умениям, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов к принятию решения, расчётная часть пояснительной записки выполнена качественно и на высоком уровне, имеются предложения по применению прогрессивных методов на профессиональной практике.



Раздел 5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного Учреждения одновременно с утверждением состава ГАК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательного Учреждения, не входящих в данный учебном году в состав ГАК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательного учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательного Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГАК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательным Учреждением.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП или сдаче ДЭ, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП, протокол заседания ГАК и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении



результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Раздел 6. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен:

- .
- .
- ...

Дипломный проект (работа):

- Кабинет или аудитория для защиты с местами для экзаменаторов и демонстрации работы.
- Проектор или экран для презентации, компьютер, подключение к сети; демонстрационные образцы оборудования (по теме работы).
- _____.

Все рабочие места должны соответствовать требованиям охраны труда и безопасности;

При защите дипломного проекта (работы) основной акцент на аналитическую и организационную часть, практическая демонстрация — по возможности.

6.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке дипломного проекта (работы).
3. Источники информации:

3.1. Профессиональный модуль: _____

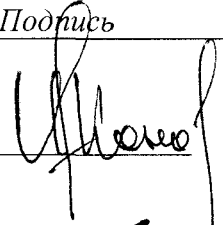
Основные электронные ресурсы

- .
- .
- ...



**к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации
выпускников образовательных программ среднего профессионального образования
в Колледже КРСУ**

Разработчики:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	<u>02.06</u> 2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	<u>02.06</u> 2026 г.